

Принят

на педагогическом совете МБДОУ № 1

протокол № 1 от «08» 09 2025г

Утверждено

приказом МБДОУ д/с № 1

№ 70 - од от «08» 09 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБДОУ Д/С №1 «ЗЕМЛЯНИЧКА»
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ Д/С №1 «ЗЕМЛЯНИЧКА»
на 2025 – 2026 учебный год.**

1. Анализ работы МБДОУ за 2024 - 2025 год.	3
2. Задачи работы МБДОУ д/с 1 «Земляничка» на 2025 -2026 уч. год.	12
3. Визитная карточка МБДОУ д/с №1 «Земляничка».	13
4. Расстановка кадров	14
5. Единая методическая тема, темы самообразования педагогов.	15
6. План работы с молодыми специалистами.	17
7. Педагогические советы	20
8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	24
Другие формы методической работы	
9. План работы ПМПк	26
10. План функционирования внутренней системы оценки качества образования.	29
11. План работы с родителями.	32
• Информационная работа с родителями	
• Выставки, конкурсы, акции.	
• План общих родительских собраний, родительского комитета.	
• План групповых родительских собраний.	
12. План совместной работы МБДОУ д/с №1 и школы по вопросам преемственности.	37
13. План проведения юбилейных дат и праздников.	38
14. План проведения летней оздоровительной работы.	39
16. План административно – хозяйственной работы.	44
Производственные совещания.	
17. Планы работы «узких» специалистов.	49
• План музыкального руководителя.	
• Планы учителей – логопедов.	
• План педагога – психолога.	
• План инструктора по физическому воспитанию.	
• План учителя – дефектолога.	

ЗАДАЧИ

1. Обеспечить охрану и укрепление здоровья детей, их психическое благополучие, формировать у дошкольников ответственность за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.
2. Активизировать работу по оснащению развивающей предметно-пространственной среды по математическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и АОП ДО.
3. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников через разные виды деятельности в соответствии с АОП ДО.
4. Продолжать деятельность, обеспечивающую условия для успешной личной и профессиональной самореализации молодых и опытных педагогов.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МБДОУ Д/С №1 «ЗЕМЛЯНИЧКА»

Группа №1 «Озорное солнышко»	ОНР – 6-7 лет	Адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлым нарушением речи МБДОУ д/с № 1 «Земляничка» компенсирующего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.
Группа №2 «Весёлые утята»	ОНР – 4 – 5 лет	
Группа №4 «Дюймовочка»	ОНР – 4 – 5 лет	
Группа №5 «Теремок»	ОНР – 5 – 6 лет	
Группа №3 «Весёлые нотки»	ОНР – 6 – 7 лет	
Группа №7 «Смешарики»	ОНР – 6 – 7 лет	
Группа №8 «Пчёлки»	ОНР – 5 – 6 лет	
Группа №9 «Колобок»	ОНР – 5 – 6 лет	
Группа №6 «Светлячок»	ЗПР – Разновозрастная	Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой

		речевого развития МБДОУ д/с № 1 «Земляничка» компенсирующего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.
--	--	--

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- Коррекционно – развивающее;
- Оздоровительное;
- Образовательное;
- Воспитательное.

ЦЕНТРЫ ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ:

- лого – дефектологическая служба – 9 кабинетов
- психологическая служба – комната психологической разгрузки
- художественно – эстетическая служба – театральная студия «Буратино», комната природы, комната краеведения, музыкальная гостиная, изостудия «Радуга».
- охрана здоровья – спортивный зал, зал корригирующей гимнастики, спортивная площадка.

РАССТАНОВКА КАДРОВ МБДОУ Д/С №1 «ЗЕМЯНИЧКА»

Группа №1 ТНР – 6 – 7 лет	Сёмина Л.Н. Гаан Е.Г. Шарипова А.Н.	Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа №2 ТНР – 4 – 5 лет	Силантьева О.Н. Нигматуллина Е.Ю. Игбаева Г. Ф.	Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа № 3 ТНР – 6 – 7 лет	Никулина Н.Ю. Панькина А.А. Султанова И.Н. Коротченко Т.В.	Воспитатель Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа № 4 ТНР – 4 - 5 лет	Павлинова Н.В. Романова Е.Ю. Варнавская Г.В. Бикбаева Х.М.	Воспитатель Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа № 5 ТНР – 5 – 6 лет	Варнавская Т.Г. Грищенко Е.Н. Калинина Н.Ю.	Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель

Группа № 3 ЗПР Разновозрастная	Зубкова Е.И. Хасанова З.Ш. Кудряшова М.А. Варнавская Т.В.	Воспитатель Воспитатель Уч.- дефектолог Мл. воспитатель
Группа № 7 ТНР – 6 – 7 лет	Егорова Л.М. Сальтяшева Г.М. Нигматуллина Е.Ю. Потапова В.М.	Воспитатель Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа № 8 ТНР 6 - 7 лет	Грошева Е.В. Нигматуллина Е.Ю. Анчина Ю.С.	Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель
Группа № 9 ТНР –4 - 5 лет	Докукина Н.А. Филиппова Г.А. Султанова И.Н. Хайбуллина Ф.И.	Воспитатель Воспитатель Уч.- логопед Мл. воспитатель

- Заведующий д/с: Кутуева Ольга Васильевна
- Старший воспитатель: Калядина Наталия Викторовна

Музыкальный руководитель: Дорошина Светлана Владимировна

- Инструктор по физкультуре Рябова Вилена Сергеевна

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Срок	Форма	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Методический час	1.О режиме дня в ДООУ. Работа ДООУ в период коронавирусной инфекции. 2.О проведении месячника безопасности по ПДД и пожарной безопасности. 3.Проведение мониторинга детского развития, оформление результатов. 4.Социальный паспорт семьи. Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушения прав ребенка в семье. 5.Организация подготовки к аттестации. 6.Проведение родительских собраний. Помощь при организации. 7.Анкетирование родителей об организации ДПОУ. 8.Информационное окно. Оформление информационного уголка для родителей во всех возрастных группах.	Старший воспитатель
Октябрь	Методический час	1.Подготовка ко Дню Республики. 2.Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников. 3.Организация работы в адаптационный период во вновь организованных группах. 4.«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка методической литературы Тема: «Новинки методической литературы и пособий для проведения образовательной деятельности». 5.Изучение состояния документации в группах. 6.Работа консультационного клуба.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Ноябрь	Методический час	1.Изучение состояния воспитательно -образовательного процесса. 2.Индивидуальная работа с педагогами по запросам при подготовке к педагогическому совету. 3.Организация и подготовка мероприятий к осеннему утреннику. 4.Организация и подготовка мероприятий к Дню Матери. 5.Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. 6. Подготовка к Дню инвалидов.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Декабрь	Методический час	1.«Методический диалог» - помощь педагогам в подготовке к открытому занятию 2. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок». 3.Подготовка к новогодним праздникам. Совместная творческая выставка поделок родителей и детей «Сказочный мешок Деда Мороза». 4.Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период. 5.Подготовка прогулочных площадок к зимнему сезону. 6.Подготовка и проведение педагогического совета № 2	Ст.вос-ль, муз.рук-тель, зам. зав. по АХР, инстр-р по ф/к

Январь	Методический час	1. Организация работы в ДОУ по физическому развитию у воспитанников, формированию навыков ЗОЖ. 2. Изучение организации индивидуальной работы с детьми. 3. Обновление информационных материалов для родителей в группах 4. Подготовка и проведение «Дня здоровья». 5. Подготовка к конкурсу стихов Агнии Барто (4 февраля).	Ст.вос-ль, инст-р по ф/к
Февраль	Методический час	1. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню города. 2. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества. 3. Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы 4. Работа с документацией (календарно-тематическое планирование) 5. Работа консультационного клуба.	Ст.вос-ль, муз.рук- тель, инст-р по ф/к
Март	Методический час	1. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых международному женскому дню 8 марта, дню театра (27 марта). 2. Подготовка отчета. Самообследование. 3. Индивидуальные консультации по аттестации педагогических работников. 4. Подготовка и проведение педагогического совета № 3	Ст.вос-ль, специалис ты
Апрель	Методический час	1. Подготовка к дню Космонавтики. 2. Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОУ» 3. Изучение состояния документации. Консультация педагогов. 4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». 5. Подготовка ко Дню Земли (22 апреля), к Дню пожарной охраны (30.04) 6. Подготовка к Дню Победы.	Ст.вос-ль, муз.рук- тель, инст-р по ф/к
Май	Методический час	1. Организация и проведение итоговой педагогической диагностики. 2. Отчетная неделя «Открытая площадка»:- отчеты по темам самообразования 3. Подготовка и проведение педагогического совета № 4 4. Результаты анкетирования родителей по итогам работы (за учебный год) «Удовлетворенность работой ДОУ».	Ст.вос-ль, воспитател и
В течение года	Участие в работе ГМО Обучение на курсах по повышению квалификации Участие в конкурсах различного уровня		Педагоги

План работы методического совета на 2025 – 2026 год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1.	Составление плана работы методического совета на 2025 – 2026 год	Сентябрь	Калядина Н.В.	План
2.	Разработка и корректировка положения о методическом совете	Сентябрь	Калядина Н.В.	Положения о методических объединениях
3.	Составление плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ДОУ	Сентябрь	Калядина Н.В.	План, памятки, папка
4.	Отбор и подготовка материалов к муниципальному конкурсу «Матрица управленческого успеха»	Сентябрь	Члены МС	Материалы конкурса
5.	Подготовка к празднованию дня Республики	Сентябрь	Члены МС	План
6	Экспертиза профессиональных проектов, рабочих программ педагогов, планов кружков дополнительного образования, составление рекомендаций к утверждению	Сентябрь	Члены МС	Протокол
7.	Заседание методического совета №1 по теме: «Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год» - ознакомление с положениями о методическом совете; - ознакомление с планом работы методического совета на 2025 – 2026 г.; - рассмотрение и утверждение плана изучения и распространения педагогического опыта педагогов ДОУ; - ознакомление с планом мероприятий к Дню Республики Башкортостан; - рассмотрение рекомендаций к профессиональным проектам, рабочим программам педагогов, планам кружков дополнительного образования	Сентябрь	Калядина Н.В. 8	Протокол

	- подготовка материалов к муниципальному конкурсу «Матрица управленческого успеха»			
8.	Подготовка к методическому часу «Предметно-развивающая среда, как средство познавательно-речевого развития дошкольников»	Октябрь	Члены МС	Материалы методического часа
9.	Участие в тематическом контроле	Ноябрь	Члены МС	Аналитическая справка
10.	Изучение и обобщение ППО педагогов	Ноябрь	Члены МС	Материалы о ППО
11.	Отбор и подготовка материалов к всероссийскому конкурсу «Мамин день»	Ноябрь	Члены МС	Материалы конкурса
12.	Заседание методического совета №2 по теме: «Инновационная работа в ДОУ» - отчет о реализации экспериментального проекта по теме: «Детский сад – территория здоровья»; - итоги тематического контроля; - ознакомление и утверждение материалов на конкурс «Мамин день».	Декабрь	Калядина Н.В.	Протокол
13.	Отбор и подготовка материалов к муниципальному этапу республиканского конкурса «Весенняя капель»	Январь	Члены МС	Материалы конкурса
14.	Отбор и подготовка материалов к муниципальному конкурсу «Салют Победы»	Февраль	Члены МС	Материалы конкурса
15.	Отбор и подготовка материалов в журнале «Дошкольная Уфа»	Март	Члены МС	Статья
16.	Отбор и подготовка материалов к муниципальному смотру - конкурсу «Мы этой памяти верны»	Март	Члены МС	Материалы конкурса
17.	Отбор и подготовка материалов к муниципальному смотру - конкурсу	Апрель	Члены МС	Материалы конкурса
18.	Участие в комплексном контроле «Подготовка детей к школе»	Апрель	Члены МС	Аналитическая справка

19.	Разработка проекта летней оздоровительной работы с дошкольниками	Апрель	Шарова Н.Л. Калядина Н.В. Григорьева В.С.	Проект
20.	Заседание методического совета №3 по теме: «Анализ работы МС за год» -рассмотрение проекта летней оздоровительной работы с дошкольниками; -результаты итогового мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП; -анализ работы МС за год;	Май	Калядина Н.В.	Протокол

ПЛАН

работы с молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современного ДОУ.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры, формировать творческую индивидуальность молодого педагога;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательно-воспитательной и коррекционной работы.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации образовательно-воспитательной и коррекционной работе.

5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов.
6. Организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать воспитательно-образовательную и коррекционную работу;
- становление молодого специалиста как воспитателя-профессионала;
- повышение методической культуры педагога;
- умение проектировать воспитательную систему на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные и групповые консультации;
- посещение занятий и режимных моментов;
- мастер-классы, семинары, открытые занятия;
- анкетирование, тестирование.

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	-организация помощи в проектировании и проведении образовательно-воспитательной и коррекционной работы; -консультация по возникающим вопросам; -посещение занятий молодым специалистом у опытных педагогов; -посещение занятий молодых специалистов старшим воспитателем; -участие в работе ГМО.	В течение года	Повышение качества работы. Умение ставить цели, задачи, планировать этапы работы. Соблюдение баланса времени, умение осуществлять отбор учебного материала.
2	-изучение нормативно-правовой базы и нормативных документов; -рекомендации по ведению документации педагога.	сентябрь	Знание практического требования и содержания программы, грамотное ведение документации.
3	-изучение методических рекомендаций	октябрь	Умение грамотно организовать

	«Организованная образовательная деятельность», «Коррекционная работа с детьми ТНР». -рекомендации к проведению родительских собраний.		образовательную и коррекционную работу. План проведения родительского собрания.
4	- изучение методических материалов по вопросу «Оптимизация выбора методов и средств воспитания и обучения при организации разных видов детской деятельности». -участие молодого специалиста в ГМО	ноябрь	Использование различных средств и методов в воспитательно-образовательной работе.
5	- изучение материалов и методических разработок по теме «Принципы деятельностного подхода в обучении».	декабрь	Использование в работе принципа деятельностного подхода.
6	- изучение материалов и методических разработок по теме «Технологии обучения и воспитания».	январь	Разнообразие использования педагогических технологий в работе.
7	- изучение материалов и методических разработок по теме «Формирование познавательной активности у детей дошкольного возраста».	февраль	Формирование познавательной активности на занятиях. 12
8	- Дни открытых занятий. Оказание помощи в подготовке открытого занятия. - участие в работе ГМО.	март	Проведение открытого занятия. Умение делать самоанализ занятия, видеть сильные и слабые стороны своей работы, корректировать их.
9	- оказание помощи при составлении тематического планирования; - рекомендации «Как привлечь родителей к участию в жизни группы».	апрель	Участие родителей в мероприятиях группы.

10	- контроль за уровнем владения методами и средствами воспитания и обучения, современными педагогическими технологиями; -анкетирование «Диагностика профессиональных затруднений»; - подведение итогов совместной работы наставника и молодого специалиста.		Совершенствование владение методами и приёмами воспитания и обучения, современными технологиями. Умение анализировать свой опыт, затруднения.
----	---	--	---

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДСОВЕТ №1

Форма проведения: педагогическая конференция.

Сентябрь

**Тема: «УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ
УЧЕБНОМУ ГОДУ»**

Форма работы. Тема.	Ответственные.
Итоги работы за летний период. Анализ готовности детского сада к новому уч. году.	Заведующий д/с
Утверждение годового плана.	Заведующий д/с
Утверждение «Учебного плана на 2025-2026 учебный год», расписания организованной образовательной деятельности, расписания коррекционной деятельности, режима дня на холодный период, графика работы 13 специалистов, рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год, программ дополнительного образования; перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч.г.; графика проведения аттестации на 2025-2026 уч.г.	Старший воспитатель, члены методического совета.
Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ и обучение детей ПДД.	Ст. воспитатель
Предварительная работа	
Подготовка проекта годового плана. Составление «Учебного плана на 2025-2026 учебный год», расписания организованной образовательной деятельности, расписания коррекционной деятельности, режима дня на холодный период, графика работы специалистов.	Старший воспитатель

Подготовка групп и документации к новому уч.г.	Педагоги ДООУ
Контроль «Готовность к новому учебному году»	Заведующий д/с, зам.зав. по АХЧ ст. воспитатель
Методический час: «Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности и коррекционной работы в соответствии с требованиями САН и ПИН и ФГОС».	Старший воспитатель
Оформление выставки «Вот оно, какое наше лето»	Педагоги ДООУ

ПЕДСОВЕТ №2

Форма проведения: педагогическая копилка.

Декабрь

Тема: «Современные подходы к речевому развитию дошкольников через разные виды деятельности в соответствии с ФАОП ДОУ»

Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам речевого развития.

№	Содержание	Ответственные
1.	1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета; 2. Вступительное слово по теме педсовета.	ст. воспитатель; заведующий
2.	Результаты тематического контроля «Организация работы в ДООУ по речевому развитию дошкольников»	заведующий
3.	Сообщение ««Равные образовательные возможности и успех для каждого» 14	заведующий
4.	Из опыта работы «Использование сенсомоторных игр и нейрофизических упражнений для создания равных образовательных возможностей у детей с ТНР.»	Грищенко Е.Н., Варнавская Г.В., Филиппова Г.А.
5.	Из опыта работы «Повышение родительской компетентности в речевом развитии дошкольника с ОВЗ – залог успеха коррекционной работы специалистов ДООУ»	Романова Е.Ю., Нигматуллина Е.Ю.
6.	Из опыта работы «Ритм, движение, речь - формула успешной реализации для дошкольников с ОВЗ»	Гаан Е.Г., Султанова И.Н.

7.	Ознакомление с локальным актом: «Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ»/	заведующий
8.	Обсуждение проекта решения педагогического совета	ст. воспитатель

ПЕДСОВЕТ №3

Форма проведения: педагогическая копилка.

Тема «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К МАТЕМАТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДОШКОЛЬНИКОВ»

Апрель

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и математическом развитии дошкольников.

№	Содержание	Ответственные
Повестка дня		
1	Выполнение решения предыдущего педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель
2	Сообщение «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ математики в ДОУ» (обзор современных программ).	Заведующий
3	Итоги тематического контроля «Формирование основ математического развития у дошкольников»	Старший воспитатель
4	Открытые показы «Современные формы и средства формирования основ математического развития у дошкольников»	Воспитатели
5	Итоги смотра групповых центров математического развития	Творческая группа
6	Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».	Старший воспитатель
7	Обсуждение проекта решений. Вынесение решения	Заведующий, ст. воспитатель

ПЕДСОВЕТ №4

Форма проведения: круглый стол.

май

Тема: «АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Форма работы. Тема.	Ответственные.
Сообщение «Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)».	Заведующий д/с, ст. воспитатель
Мозговой штурм «Основные направления работы ДОУ на 2026-2027 уч.г.»	Заведующий д/с
Утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2026г.	Заведующий д/с
Утверждение плана основных мероприятий МБДОУ № 1 «Земляничка» по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2026-2027 уч.г.»	Уполномоченный по ГО и ЧС
Предварительная работа	
Просмотр контрольно - итоговых занятий в подготовительных группах № 1,3,7. Итоговый контроль «Работа ДОУ в 2025 – 2026 учебном году».	Варнавская Г.В., Гаан Е.Г., Султанова И.Н. Заведующий д/с Ст. воспитатель
Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. 16	Ст. воспитатель
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МБДОУ д/с № 1 в течение учебного года».	Ст воспитатель
Составление плана комплексной лечебно – оздоровительной работы на летний период.	Ст. медсестра Ст воспитатель
Оформление фотовыставки как мы прожили этот учебный год «Остановись мгновенье, ты прекрасно...»	Воспитатели

П Л А Н

работы ППК МБДОУ д/с № 1 «Земляничка» на 2025 – 2026 уч.г.

Срок	Направление работы	Содержание работы	Ответственный
------	--------------------	-------------------	---------------

Сентябрь	Диагностика детей	Исследование индивидуальных особенностей познавательной деятельности и эмоционально – волевой сферы, состояния здоровья, условий семейного воспитания; выявление компенсаторных возможностей.	Воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.
Сентябрь	Консилиум	Анализ результатов психолого – педагогической диагностики. Построение психолого – медико – педагогического прогноза и определение условий для успешного преодоления отклонений в развитии.	Члены ППК МБДОУ д/с № 1
До 1.10.2025г.	Разработка индивидуально-образовательного маршрута, стратегии сопровождения ребёнка с ОВЗ.	Разработка каждым специалистом календарных и тематических планов коррекционно – развивающей работы. Построение индивидуально-образовательного маршрута с учётом основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.	Воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.
Октябрь	Расширенный консилиум с приглашением специалистов из ГБУ Кумертауской ПМПК	Уточнение индивидуально-образовательного маршрута воспитанников с ОВЗ. 17	Заведующий МБДОУ д/с № 1
Ноябрь-Декабрь	Проведение мероприятий совместных с ГБУ Кумертауской ПМПК, посвящённых Дню Матери, Дню инвалида (по отдельному плану)	Повышение у родителей общей сензитивности к ребёнку. Расширение возможности понимания своего ребёнка, улучшение рефлексии, детско – родительских взаимоотношений.	Специалисты ППК МБДОУ д/с № 1
Январь	Консилиум	Изучение динамики развития детей в условиях коррекционного обучения, уточнение их образовательных маршрутов в условиях ДОУ. Коррекция намеченных маршрутов. Решение вопроса	Члены ППК МБДОУ д/с № 1

		об изменении образовательного маршрута (при необходимости).	
Апрель	Проведение итоговых занятий в подготовительных к школе группах с приглашением специалистов ГБУ Кумертауской ПМПК, учителей начальных классов.	Анализ динамики развития детей в процессе реализации индивидуально – образовательного маршрута.	Заведующий МБДОУ д/с № 1, старший воспитатель МБДОУ д/с № 1
Май	Диагностика детей.	Определение характера динамики развития и обучаемости в процессе реализации индивидуально – образовательного маршрута	Воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Май	Итоговый консилиум	Анализ динамики развития детей, внесение необходимых изменений в индивидуально-образовательный маршрут.	Члены ППК МБДОУ д/с № 1
	Разработка рекомендаций на лето	Создание благоприятных условий для развития ребёнка, оказание ему комплексной помощи.	Воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.
В течение года	Внеплановые заседания (по запросу специалистов).	Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам. Изменение направления коррекционно - развивающей работы в случае её неэффективности или в связи с изменившейся ситуации. Изменение индивидуально-образовательного маршрута.	Члены ППК МБДОУ д/с № 1
В течение года	Консультирование педагогов по вопросам развития и	Подготовка и включение педагогов в процесс решения коррекционно – воспитательных задач,	Специалисты; - ППК МБДОУ д/с № 1

	сопровождения детей с ОВЗ (по запросам).	реализацию индивидуально-образовательных маршрутов коррекции и развития. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках работы с ребёнком с ОВЗ, совершенствование их практических навыков.	- ГБУ Кумертауской ПМПК
В течение года	Круглый стол, Дни открытых дверей для родителей, родительские собрания, консультации, информационные выставки (согласно годовому плану)	Повышение педагогической культуры родителей в процессе взаимодействия ДООУ и семьи. Ознакомления с результатами обучения. Закрепление умения отбирать нужную информацию из разных источников по вопросам воспитания и развития детей.	Члены ППК МБДОУ д/с № 1

План функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Содержание работы	Дата	Ответственные
2	3	4
<u>Тематический</u> контроль «Готовность к новому учебному году» <u>Цель:</u> анализ готовности детского сада к началу учебного года	Сентябрь	Зав.д/с, ст. воспитатель
<u>Оперативный:</u> •Обновление родительских уголков •Организация питания •Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка •Оформление документации •Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей •Подготовка к рабочему дню	Сентябрь	Зав.д/с, ст. воспитатель, ст. медсестра
<u>Оперативный:</u> • Проведение родительских собраний <u>Цель:</u> контроль качества подготовки педагога к проведению собрания, анализ формы, активности и заинтересованности родителей	Октябрь	Зав.д/с, ст. воспитатель
• Организация прогулки	Октябрь	Зав.д/с,

<u>Цель:</u> оценка педагогических методов и приемов и эффективности проведения прогулки.		ст. воспитатель
<u>Тематический:</u> «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников» <u>Цель:</u> определение эффективности работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».	Декабрь	Экспертная группа
<u>Предупредительный:</u> - Соблюдение режима дня <u>Цель:</u> анализ выполнения педагогами требований СанПиН. - Календарное планирование <u>Цель:</u> анализ эффективности календарного планирования образовательной работы.	Ноябрь	Зав.д/с, ст. воспитатель, ст. медсестра
<u>Сравнительный:</u> Состояние зимних участков <u>Цель:</u> соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, соответствие параметров зимних построек требованиям СанПиН	Декабрь	Зав.д/с, ст. воспитатель, ст. медсестра
<u>Оперативный:</u> - Обновление родительских уголков - Организация питания - Новогоднее оформление групп - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Подготовка к рабочему дню - Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков	Декабрь	Зав.д/с, Ст. медсестра, Ст. воспитатель 20
<u>Предупредительный:</u> Организация дидактических игр <u>Цель:</u> анализ условий, руководства дидактической игрой	Январь	Зав. д/с, Ст. воспитатель
<u>Предупредительный:</u> Проведение утренней гимнастики <u>Цель:</u> оценка комплекса упражнений, анализ педагогического руководства	Январь	Ст. воспитатель, Ст. медсестра

утренней гимнастикой, соблюдения гигиенических требований		
<u>Тематический:</u> «Формирование основ математического развития у дошкольников» <u>Цель:</u> оценка эффективности работы по формированию навыков безопасной жизнедеятельности у дошкольников	март	Зав.д/с, ст. воспитатель, экспертная группа
<u>Оперативный:</u> Проведение ООД по направлению «Речевое развитие» <u>Цель:</u> оценка эффективности организованной образовательной деятельности по направлению «Речевое развитие».	Февраль	Зав.д/с, ст. воспитатель
<u>Оперативный:</u> • Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников • Организация питания • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей • Навыки самообслуживания детей	Март	Зав.д/с, ст. воспитатель, ст. медсестра
<u>Сравнительный:</u> • Работа с детьми по формированию знаний правил дорожного движения • Двигательная деятельность на прогулке	Апрель	Зав.д/с, ст. воспитатель, ²¹ ст. медсестра
<u>Сравнительный:</u> Готовность к школе детей подготовительных групп <u>Цель:</u> Выявление уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Апрель	ППК
<u>Итоговый:</u> ДОУ на конец учебного года <u>Цель:</u> комплексная оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год	Май	Зав.д/с, ст. воспитатель
<u>Оперативный:</u> Состояние участков перед ЛОП	Май	Зав.д/с,

<u>Цель:</u> Оценка готовности участков детского сада к летнему оздоровительному периоду, составление актов готовности, актов-испытаний оборудования участков.		Зам. зав по АХР, ст. воспитатель
--	--	--

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Срок	Содержание	Ответственные
октябрь	Тема общая: «Организация работы в учебном году. Выборы в органы самоуправления». <i>Цели:</i> осуществление психолого-педагогической поддержки родителей в виде практических предложений по установлению правильных взаимоотношений с детьми; выработка тактики сотрудничества с родителями; доведение до сознания родителей необходимости единых согласованных действий со стороны родителей и детского сада. - Приветственное слово. Представления специалистов (основные коррекционные цели и задачи конкретной службы). - Правила безопасности и правила внутреннего распорядка. - Обсуждение плана совместной работы на 2025-2026 учебный год. - Утверждение родительского комитета. - Экскурсия по детскому саду.	Заведующий
май	«Творческий отчёт» Тема: «Подводим итоги» <i>Цели:</i> подведение итогов совместной работы детского сада и семьи; определение задач на летний – оздоровительный период. - Творческий отчёт детей и педагогов о достижениях за учебный год. - Ответное выступление родителей. - Утверждение плана работы на летний - оздоровительный период.	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 1.Ознакомление с годовым планом МБДОУ д/с №1 «Земляничка» .
- 2.Участие в посещении неблагополучных семей/в течен. года
- 3.Организация помощи в благоустройстве территории, создание условий для прогулок течен. года

4. Организация помощи в подготовке и проведении утренников/ декабрь
и новогодних каникул

5. Информирование родителей о результатах коррекционной работы/в течен.
года

Групповые родительские собрания.

№	Форма, тема собрания	Срок	Ответственный
Подготовительная к школе группа № 1			
1	Круглый стол «Ваш ребёнок – будущий школьник»	октябрь	Никулина Гаан Е.Г.
2	Вечер – встреча «Мы - читающая семья!».	февраль	Никулина Гаан Е.Г.
3	Круглый стол «Готовность ребёнка к школе».	май	Никулина Гаан Е.Г.
Средняя группа № 2			
1	Педагогическая гостиная «Добро пожаловать в логопедическую группу»	сентябрь	Силантьева О.Н. Нигматуллина
2	Практикум «С пальчиками играем - звуки получаем»	февраль	Силантьева Нигматуллина
3	Круглый стол «Впереди- лето»	Май	Силантьева Нигматуллина
Разновозрастная группа № 6			
1	Круглый стол «Организация педагогического процесса в условиях коррекционной группы».	сентябрь 23	Кудряшова Зубкова Е.И. Хасанова З.Ш.
2	Вечер вопросов и ответов «Компьютер в жизни семьи и ребёнка».	январь	Кудряшова Зубкова Е.И. Хасанова З.Ш.
3	Практикум «Какими мы стали».	май	Кудряшова Зубкова Е.И. Хасанова З.Ш.
Средняя группа № 4			
1	Круглый стол «Добро пожаловать в логопедическую группу»	сентябрь	Варнавская Г.В Павлинова Романова Е.Ю.
2	Творческий клуб «Артикуляционная гимнастика»	Январь	Варнавская Г.В. Павлинова Н.В

			Романова Е.Ю.
3	Педагогическая гостиная «Проведём лето с пользой»	Апрель	Варнавская Г.В Павлинова Романова Е.Ю.
Старшая группа № 5			
1	Круглый стол: «Старший дошкольник, какой он?»	Октябрь	Грищенко Е.Н. Варнавская Т.Г
2	Педагогическая гостиная «Логопедическая работа по формированию лексико-грамматических компонентов речи у дошкольников с ТНР.	Январь	Грищенко Е.Н. Варнавская Т.Г
3	Круглый стол «Итоги совместной работы педагогов и родителей с детьми»	Апрель	Грищенко Е.Н. Варнавская Т.Г
Подготовительная к школе группа № 3			
1	Круглый стол «На пороге школы»	Сентябрь	Султанова И.Н. Панькина А.А.
2	Педагогическая гостиная. Тема: «Воспитание у ребенка интереса к чтению».	Январь	Султанова И.Н. Панькина А.А.
3	Вечер вопросов и ответов. Тема: «Готовность детей к школе».	Апрель	Султанова И.Н. Панькина А.А.
Подготовительная к школе группа № 7			
1	Круглый стол ««Ваш ребёнок – будущий первоклассник»	сентябрь	Егорова Л.М. Варнавская Г.В Сальтяшева
2	Педагогическая гостиная «Развитие фонематического слуха – это залог успешного обучения чтению и письму»	Январь	Егорова Л.М. Варнавская Г.В Сальтяшева
3	Вечер вопросов и ответов «Готовность детей к школе»	Апрель	Егорова Л.М. Варнавская Г.В Сальтяшева
Старшая группа № 8			
1	Педагогическая гостиная «Давайте знакомится».	Сентябрь	Нигматуллина Грошева Е.В.
2	Психологический практикум «Что я знаю о своём ребёнке».	Январь	Нигматуллина Грошева Е.В.

3	Творческий отчёт «Вот прошёл учебный год».	Май	Нигматуллина Грошева Е.В.
Старшая группа № 9			
1	Круглый стол «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Сотрудничество логопеда и родителей».	Сентябрь	Султанова И.Н. Филиппова Г.А
2	Мастер – класс «Развиваемся, играя».	Февраль	Султанова И.Н. Филиппова Г.А
3	Педагогическая гостиная «Вот и стали мы на год взрослее».	Май	Султанова И.Н. Филиппова Г.А

**Информационная работа с родителями. Оформление стенда
«Академия детства».**

Тема	Срок	Ответственный
«Азбука безопасности»	Сентябрь	Группа №1
«Край, в котором мы живём»	Октябрь	Группа №2
«Правил дорожных на свете не мало»	Ноябрь	Группа №3
«Весело, весело встретим Новый год»	Декабрь	Группа №4
«Наши друзья - родители»	Январь	Группа №5
«С днём рождения город» «День защитника Отечества»	Февраль	Группа №6
«Женский день» «Основные трудности при обучении дошкольников чтению и пути их преодоления»	Март 25	Группа №7
Как превратить чтение в удовольствие»	Апрель	Группа №8
«День Победы» «На пороге школы»	Май	Группа №9
«Здравствуй лето»	Июнь	Калядина Н.В.
«Отдыхаем с пользой»	Июль	Группа №1
Профилактика травматизма и отравлений.	Август	Группа №2

**Оформление стенда
«В мире фантазий».**

Тема	Срок	Ответственный
«Букет для бабушки и дедушки»	Сентябрь	Воспитатели

«Любимый мой Башкортостан»	Октябрь	Воспитатели
«В семье единой мы живём»	Ноябрь	Воспитатели
«Весело, весело встретим Новый год»	Декабрь	Воспитатели
«Светофор сказал нам ясно: красный свет – идти опасно»	Январь	Воспитатели
«С днём рождения город» «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
«Алые цветочки от сына и дочери»	Март	Воспитатели
«Любимые герои сказок»	Апрель	Воспитатели
«Нам этот мир завещено беречь...» «До свидания детский сад»	Май	Воспитатели

Выставки, конкурсы, акции.

Срок	Форма, тема	Примерное содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Выставка «Щедрого лета прощальные дары»	Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей фруктов, ягод.	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.
Сентябрь, декабрь, май	«Внимание – дети»	Мероприятия, посвящённые изучению ПДД	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.
Октябрь- май	Акция «Сохраним дерево»	Сбор макулатуры	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.
Ноябрь	Конкурс «Молодые родители – за безопасность на дорогах»	Согласно положению	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель.

Декабрь	Конкурс «Символ Нового года»	Объёмные игрушки, гирлянды. Поделки, выполненные в технике оригами, бумагопластики, из бросовых материалов и т.д., которые можно использовать для украшения новогодней ёлки и интерьера ДОУ	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.
Апрель	Праздник родословной «Шежере – байрамы»	Сбор информации, оформление и презентация своей родословной.	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.
Май	Фотовыставка «Остановись мгновенье, ты прекрасно...»	Интересные фотографии мероприятий, проведённых в ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета.

ПЛАН
совместной работы МБДОУ д/с №1 «ЗЕМЛЯНИЧКА»
и школы по вопросам преемственности

Форма работы	Срок	Ответственный
1. ЭКСКУРСИИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГУЛКИ В ШКОЛУ. 27		
- Экскурсия в школу на праздник «День знаний» - Экскурсия в школу: на спортивную площадку, в спортивный зал. - Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями - Экскурсия в школьную библиотеку - Совместные выставки рисунков детьми подгот. гр. и учащимися 1 кл.	Сентябрь В течение года В соответствии с лексической темой	Воспитатели Инструктор по ф/в Учителя – логопеды (дефектологи) Воспитатели
2. ШЕФСКАЯ РАБОТА.		

• Изготовление атрибутов к праздникам и играм. • Помощь в уборке территории. • Ремонт детских книг. • Показ кукольного театра.	В течение года	Учителя начальных классов
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.		
• Составление и утверждение совместного плана работы. • Участие учителей в методических часах по вопросам успеваемости детей выпускных групп. • Взаимопосещение занятий и уроков. • Посещение учителями контрольно – итоговых занятий.	Сентябрь В течение года Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Все педагоги Учителя
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.		
• Выступление учителя начальных классов на родительском собрании. • Посещение дня открытых дверей в школе №9 • Тематические выставки «Подготовка дошкольников к школьному обучению»	Май Март В течение года	Учитель СОШ №9 Учителя – логопеды (дефектологи), педагог - психолог

П Л А Н
проведения юбилейных праздников и дат.

Календарные праздники, юбилейные даты.	Срок
• День знаний • День дошкольного работника	Сентябрь 01.09 27.09
• День пожилого человека • День учителя • День Республики Башкортостан	Октябрь 01.10 05.10 11.10
• День согласия и примирения • День логопеда • День Матери	Ноябрь 04.11 14.11. 27.11
	Декабрь

• День инвалида • День заказов подарков Деду Морозу • Новый год	02.12 04.12 31.12
• День рождения города Кумертау • День защитника Отечества	Февраль 17.02 23.02
• Международный женский день • День театра	Март 08.03 27.03
• День смеха • День детской книги • Всемирный день здоровья • День космонавтики • Международный день Земли	Апрель 01.04 02.04 07.04 12.04 22.04
• Праздник Весны и Труда • День Победы в ВОВ 1941-1945гг • День семьи	Май 01.05 09.05 15.05
• День защиты детей • День России	Июнь 01.06 12.06
• День семьи, любви и верности • Международный день дружбы	Июль 08.07 30.07
• Международный день светофора • День физкультурника • День Государственного флага РФ	Август 29 05.08 09.08 22.08

ПЛАН
летней оздоровительной работы
МБДОУ д\с № 1 «Земляничка» на 2026 год.

Цель:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей.

Задачи

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей.

- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система мероприятий по реализации задач.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Консультации для педагогов		
Организация тематических дней летний период	Июнь	Воспитатели
Формирование у дошкольников бережного отношения к миру растений	Июль	Педагог - психолог
Обучение детей безопасному поведению на улице	Август	Воспитатели
Производственные совещания		
Организация работы ДОУ в летний период	Июнь	Заведующий
Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ. Подготовка МБДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
Контроль и руководство		
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам.	Ежедневно 30	Заведующий, зам. зав по АХЧ, медсестра, воспитатели
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки; соблюдение режима проветривания; наличие москитной сетки на окнах.		Медсестра
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка; доброкачественность, калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока и кладовых.		Заведующий, медсестра, шеф – повар, кладовщик
Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды.		Медсестра, воспитатели
Разнообразие меню за счёт овощей, фруктов, зелени, витаминизации 3-го блюда.		Медсестра, шеф – повар, кладовщик
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний приём, состояние детей в течение дня.		Медсестра, ст.воспитатель воспитатели
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в	Ежедневно	Медсестра, воспитатели

соответствии с возрастом и температурой воздуха.	31	
Двигательный режим: объём двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности течение дня.		Медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве.		Медсестра, воспитатели
Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); состояние и содержание выносного материала.		Медсестра, воспитатели
Физкультурные занятия: место поведения и его санитарно – гигиеническое состояние.		Медсестра, воспитатели
Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.		Медсестра, ст.воспитатель воспитатели
Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учёт индивидуальных особенностей детей.		Медсестра, воспитатели
Физкультурно – оздоровительные досуги: санитарно – гигиеническое состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала.		Медсестра, ст.воспитатель воспитатели
Консультации для родителей		
- «Лето – пора закаляться»; - «Профилактика кишечных инфекций»	Июнь	Воспитатели
«Как выработать навыки безопасного поведения на улице»	Июль	Воспитатели
- «Познавательное развитие детей летом»	Август	Воспитатели
Проведение ремонтных работ.		
«Экологический субботник»: уборка территории ДОУ.	1 раз в неделю	Зам. зав по АХЧ

Покос травы.	В течение лета	Зам. зав по АХЧ
Спил сухостоя.	Июнь	Зам. зав по АХЧ
Замена песка в песочницах	Июнь	Заведующий, зам. зав по АХЧ
Ремонт веранд	Июнь	Заведующий, зам. зав по АХЧ
Покраска оборудования на спортивной площадке ДОУ.	Июнь	Воспитатели
Косметический ремонт и благоустройство сенсорной комнаты.	Июль	Зам. зав по АХЧ, воспитатели
Ремонт цоколя.	Июль	Заведующий, зам. зав по АХЧ
Покраска пола в группах	Июнь - август	Зам. зав по АХЧ
Оснащение методического кабинета.		
Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы	Июнь - август	Заведующий, ст. воспитатель
Разработка новых учебных планов, расписания, графика работы узких специалистов.	Август	Ст. воспитатель
Обновление пособий по изучению правил дорожного движения с дошкольниками	Июнь - август	Ст. воспитатель, воспитатели
Обновление программных комнатных растений.	Июнь - август	Ст. воспитатель, воспитатели
Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	Медсестра, младшие воспитатели
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков	Медсестра, младшие воспитатели, воспитатели
Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Медсестра, зам.зав. по АХЧ
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому	Наличие дидактического материала для: работы	Ст. воспитатель, воспитатели

образу жизни	по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	
Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	воспитатели
Условия для экологического развития		
Организация занятий по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов	Ст. воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой	Ст. воспитатель, воспитатели
Условия для организации трудовой деятельности		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Ст. воспитатель, воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок в	Ст. воспитатель, воспитатели

	ДОУ	
--	-----	--

Работа с детьми
Организация физкультурно-оздоровительной работы

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный
Оптимизация режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом, занятия на свежем воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	Ст. воспитатель, воспитатели, медсестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Организация двигательного режима			
Утренняя зарядка на воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Все возрастные группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные игры на прогулке	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Спортивные досуги	Все возрастные группы	По плану	Воспитатели
Закаливание			
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Прогулки на воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Хожение босиком по траве	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Лечебно-оздоровительная работа³⁴			
Витаминотерапия	Все возрастные группы	Ежедневно	Повара, медсестра

Административно-хозяйственная работа

Цель:

1. Создание оптимальных условий для функционирования ДОО.
2. Укрепление нормативно-правовой, материально-технической и финансовой базы.

№	Содержание работы	Ответственные
Авг	Подготовка всех помещений детского сада к новому учебному году.	Заведующий, зам. зав. по АХР

	Приемка МБДОУ	Комиссия
	Составление списков воспитанников оформление документов	Старшая медсестра
	Корректировка должностных инструкций работников	Заведующий, ответственный по кадрам
	Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий
	Прием детей. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Административные совещания при заведующем: - паспортизация групп - готовность к новому 2025-2026 учебному году - августовское совещание педагогических работников - организация работы в ДОО в 2025-2026 учебном году (распределение воспитателей, младших воспитателей по группам) - план работы на сентябрь месяц	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР Старший воспитатель
	Расстановка кадров	Заведующий, старший воспитатель
	Утверждение графиков работы	Заведующий, зам.зав. по АХР, Старший воспитатель
	Составление и утверждение функциональных обязанностей работников	Заведующий, зам.зав. по АХР, Старший воспитатель,
Сентябрь	Административные совещания при заведующем: 1) - подготовка и проведение тарификации и штатного расписания - усиление мер по обеспечению пожарной безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий Специалист по охране труда Старшая медсестра

	2) подготовка к проверке органов Пожнадзора, Обрнадзора 3) подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня пожилых людей	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
	Составление и предоставление отчетности в Управление Образования:	
	- контрольные списки педагогических работников;	Заведующий, Старший воспитатель
	- качественный анализ педагогических кадров;	Заведующий, Старший воспитатель
	- сведения об укомплектовании групп;	Заведующий
	- объемные показатели	Заведующий
	- издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год по циклограмме;	Заведующий
	- списки воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа).	Заведующий Старший воспитатель
	Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников.	Воспитатели
	Начало отопительного сезона. Уборка территории. Подготовка к зимнему сезону.	Заведующий, Зам. зав. по АХР
	Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника Дня дошкольного работника, Дня пожилых людей.	Заведующий, Председатель профсоюзного комитета

Октябрь	Административные совещания при заведующем: 1) - аттестация педагогических работников - работа с социально – неблагополучными семьями - ознакомление с приказом об инвентаризации - сведения об изучении запросов на дополнительное образование, оказание платных образовательных услуг (анкетирование) - утверждение плана на октябрь месяц 2) – состояние кладовых, холодильных шкафов, наличие сертификата на получаемую продукцию - посещаемость детей за октябрь месяц	Заведующий Заведующий Старшая медсестра
	Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника Дня учителя. ГДК	Заведующий, Председатель профсоюзного комитета
	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора	Заведующий, Зам. зав. по АХР
	Общее собрание трудового коллектива 1. Выполнение коллективного договора за 6 месяцев 2025 г.	заведующий, Председатель профкома 37
Ноябрь	Административные совещания при заведующем: 1) - утверждение плана на ноябрь месяц - посещаемость 2) - заболеваемость детей - организация физкультурных досугов	Заведующий Старшая медсестра
	Инвентаризация материальных ценностей	Заведующий, Комиссия
	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий
	Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год	Заведующий, Зам.зав. по АХР

Декабрь	Административные совещания при заведующем: 1) - утверждение плана на декабрь месяц - подготовка к новогодним праздникам состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников профилактика травматизма, в зимний период - составление и утверждение графиков отпусков - подготовка участков к зиме - о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 2) - посещаемость детей за декабрь месяц - о работе ДОО в праздничные дни - утверждение плана на январь месяц	Заведующий, Председатель профкома Старший воспитатель Председатель профкома Старший воспитатель Заведующий Старшая медсестра Заведующая
	Составление графиков отпусков работников	Заведующий, председатель профкома
	Общее собрание трудового коллектива 1. Обеспечение работы по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников.	Заведующий, ответственный по охране труда
	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования.	Заведующий, Зам.зав. по АХР
	Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, Зам.зав. по АХР
	Выполнение соглашения по охране труда за календарный год	Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда
	Выполнение коллективного договора за календарный год	Заведующий, председатель профкома

Январь	Административные совещания при заведующем: 1) - соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах - о соблюдении норм потребности продуктов питания в детском саду за 2026г. - утверждение плана на февраль месяц	Заведующий Старшая медсестра Старшая медсестра
	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Заведующий,
	Утверждение: - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом; - плана организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охране труда.	Ответственный по охране труда
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.	Зам. зав. по АХР
Февраль	Административные совещания при заведующем: - о профилактических мероприятиях при эпидемии ОРВИ - результаты работы ПМПк - медосмотр воспитанников - подготовка к утренникам 23 февраля и 8 марта - утверждение плана на март месяц	Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель Старшая медсестра Музыкальный руководитель
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара. Заготовка семян овощей, цветов для рассады	Заведующий, Зам. зав по АХР Зам. зав. по АХР

<i>Март</i>	Административные совещания при заведующем: - о подготовке проводов зимы в ДОУ - о подготовке и проведении недели здоровья в детском саду - контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Приобретение и замена сантехники в группах	Заведующий Зам. зав по АХР
<i>Апрель</i>	Административные совещания при заведующем: 1) - результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению - уборка территории, ремонтные работы на участках 2) - результативность контрольной деятельности - работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Психолог
	Работа по выполнению предписаний Обнадзора	Заведующий, зам. зав по АХР
	Работа по созданию специальных условий в группах, где имеются дети-инвалиды	Заведующий, зам. зав по АХР
	Работа над проектом самоанализа деятельности ДОО	Рабочая группа

<i>Май</i>	Административные совещания при заведующем: 1) – Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников - состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма - подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОО. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОО к новому учебному году 2) – Финансовая и исполнительская дисциплина - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	заведующий, старший воспитатель зам. зав. по АХР гл. бухгалтер заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Комплектование групп на новый учебный год.	Заведующий
	Составление списков воспитанников, посещающих МБДОУ в летний оздоровительный период.	Старшая медсестра
	Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.	Заведующий Старший воспитатель
	Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний период. Подготовка участка (покраска, ремонт оборудования)	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
	Общее собрание трудового коллектива. 1. Итоги работы за учебный год 2. Организация летнего отдыха работников.	Заведующий Председатель профкома
	Начало ремонта здания, завоз песка	Зам. зав. по АХР

	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	Зам. зав по АХР Зам. зав по АХР
<i>Июнь</i>	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях детского сада	Зам. зав. по АХР
	Обновление дорожной разметки на территории детского сада. Профилактика ДТП	зам. зав. по АХР
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	Зам. зав. по АХР
	Косметический ремонт здания.	Зам. зав. по АХР
<i>Июль</i>	Прием детей по путевкам Управления образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий
	Уход сотрудников в летние отпуска. Переформирование групп.	Заведующий
	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях детского сада	Зам. зав. по АХР
	Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.	Зам. зав по АХР 42
	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Заведующий, зам. зав. По АХР
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара	Зам. зав. по АХР

